

31.03.2021 nr 1.9-23.5/84p-1

UURIJA AMETIJUHEND (põhitöö nr 373)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Põhja prefektuuri korraldusbüroo liiklusjärelvalvekeskus liikluskuritegude grupp
Kellele allub	juhtivuurijale
Alluvad	puuduvad
Asendaja	juhtivuurija poolt määratud ametnik
Keda asendab	juhtivuurija poolt määratud ametnik
Tööttingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse summeeritud tööaega ja öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Põhja prefektuuri korraldusbüroo liiklusjärelvalvekeskuse uurimisalluvuses olevates kriminaalasjades kvaliteetse kohtueelse menetluse tagamine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha põhiülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ soovitud töötulemus
3.1 Viib läbi kohtueelset menetlust KarS 23.peatükis sätestatud kuritegudes (§ 422 – 425), KarS § 329 ning KarS § 117 – 119 (liiklusõnnetuste põhjustajatest sõidukijuhid, va mootorsõidukijuhid) järgi kvalifitseeritavates kuritegude toimepanemises.	Kriminaalasjas on kohtueelne uurimine lõpule viidud, materjalid on vormistatud tulenevalt menetlusnormidest ja korrektselt ning edastatud prokuratuuri.
3.2 Tunneb hästi oma tööd reguleerivaid õigusakte, kehtivaid menetlusnorme, liiklusseadusest ja muudest eriseadustest tulenevaid nõudeid ning politsei tööga seonduvaid normatiivdokumente.	Tagatud on ametialane informeeritus.
3.3 Võtab kriminaalasjades vastu menetlusotsuseid.	Menetlusotsused on vastu võetud ja menetlus läbiviidud seadustest tulenevatest tähtaegadest ja nõuetest.
3.4 Kogub, analüüsib ja realiseerib kuritegude kohta saadud informatsiooni, sisestab kogutud teabe politsei andmebaasidesse.	Operatiivinformatsioon on kogutud, analüüsitud, teave on andmebaasidesse sisestatud.
3.5 Sisestab menetlusandmeid politsei andmebaasidesse.	Andmed politseiandmebaasidesse on sisestatud.
3.6 Täidab rahvusvahelisi õigusabitaotlusi.	Õigusabitaotlused on täidetud.

3.7 Teeb kriminaalmenetluses teenistusülesannete täitmiseks koostööd teiste üksustega.	Koostöö toimib.
3.8 Lahendab oma pädevuse piires kriminaalasjades esitatud avaldusi, taotlusi ja kaebusi.	Kriminaalasjade materjalid on vormistatud korrektselt ja õigeaegselt edastatud pädevale asutusele vastavalt kuuluvusele.
3.9 Kontrollib prokuratuuri edastava kriminaalasjade materjalide vastavust menetlusnormidele ja kehtivatele nõuetele.	Kriminaalasjas on kohtueelne uurimine lõpule viidud, materjalid on vormistatud tulenevalt menetlusnormidest ja korrektselt ning edastatud prokuratuuri.
3.10 Teostab liiklusjärelvalvekeskuse uurimisalluvuses menetluses olevates ja menetluses olnud kriminaalasjades isikute tagaotsimist.	Tagaotsitav on tabatud.
3.11 Hoiab menetluses olevad kriminaalasjade materjalid süstematiseeritult.	Kriminaalasjade toimikud on hoiukohta paigutatud korrektselt ja süsteemselt.
3.12 Lähtuvalt struktuuriüksuse töökorraldusest viibides graafikujärgses valvekorras, tagab edasilükkamatute menetlustoimingute kohese ja kvaliteetse läbiviimise.	Töö on planeeritud valvekordade ajal sujuvalt, menetlejate töökoormus on ühtlane, menetlustoimingud on valvekorra ajal teostatud õigeaegselt ja kvaliteetselt.
3.13 Vahetu juhi ja temast kõrgemalseisvate juhtide ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud tähtaegselt ja nõuetekohaselt.
3.14 Osaleb infotunnil, õppepäeval, vajadusel ka teistel nõupidamistel.	Tagatud on ametialane informeeritus.
3.15 Osaleb tööalastel täiendkoolitustel ja treeningutel.	Politseiametniku professionaalsus ja treenitus on heal tasemel.
3.16 Vähemalt kahel korral tööpäeva jooksul elektronposti ja dokumendihaldussüsteemi „Delta“ kaudu saabunud tööülesannete ja informatsiooniga tutvumine.	Tööülesanded on täidetud tähtaegselt, informatsioon on võetud teadmiseks.

4. VASTUTUS

Teenistuja vastutab:

- 4.1 ametijuhendiga ja muude õigusaktidega pandud teenistusülesannete õiguspärase, õigeaegse, täpse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.2 tema tegevuste eest tööalaseks kasutamiseks antud infosüsteemides;
- 4.3 oma teenistusülesannete täitmisel vormistatud dokumentide objektiivsuse, korrektsuse, seaduslikkuse ja informatsiooni õigsuse eest;
- 4.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puutuvate andmete ning muu juurdepääsupiiranguga saadud teabe hoidmise eest;
- 4.5 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistus- või töösuhte lõpetamisel;
- 4.6 teenistusülesannete täitmise käigus tahtlikult või hooletusest põhjustatud varalise ja mittevaralise kahju hüvitamise eest seaduses sätestatud ulatuses;
- 4.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest;
- 4.8 puhkusele minnes või töölt lahkudes tema valduses oleva dokumentatsiooni ja vara üleandmise eest vastavalt dokumendihalduskorras ja töökorras toodule.
- 4.9 avaliku teenistuse seadusega seatud piirangute järgimise eest.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid ja dokumente;
- 5.2 kasutada tööks vajalikke infosüsteeme, millele on talle antud juurdepääsuõigus;
- 5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke, töökorras ja õigusaktidele vastavaid vahendeid, väljaõpet nende kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, ebaotstarbekas või majanduslikult kahjulik;
- 5.5 esitada vahetule juhile või büroo/politseijaoskonna juhile ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes;
- 5.6 on õigus pöörduda õigusaktides ettenähtud korras ametnikueetika nõukogusse;
- 5.7 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku koolitust.

6. TEENISTUSKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

- 6.1 Haridus: politseiline kõrgharidus või muu kõrgharidus ja politseiline täiendusõpe
- 6.2 Töökogemus: 2 aastat valdkonna kogemust
- 6.3 Juhtimiskogemus: ei ole nõutav
- 6.4 Keelteoskus: eesti keele oskus C1 tasemel; vene keele erialase kasutamise oskus
- 6.5 Muu: Vastavus politseiametniku kutsesobivusnõuetele.
Kõrge enesedistsipliiniga, täpne ja korrektne, väga hea suhtlemis- ja väitlusoskusega, kõrge pingetaluvusega ning muudatuste juhtimise oskus.
Vajalikud kompetentsid: aus ja eetiline käitumine, paindlikkus, õiguslaste teadmiste rakendamise oskus; arvutikasutamise oskus (sh politsei kasutusel olevad andmebaasid); omab B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

Teenistuja ees- ja perekonnanimi:

Kuupäev:

Allkiri: